



**Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN**  
Zakvášov 1935/453, 017 07 Považská Bystrica

---

**Postup prijímania prijímateľov sociálnej služby  
do CSS – BYSTRICĀN  
po 2. vlne pandémie COVID – 19**

(súčasť internej smernice č. 63 Plán uvoľňovania opatrení  
súvisiacich s ochorením COVID – 19 v CSS – BYSTRICĀN)

|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Internú smernicu vypracoval         | Mgr. Gabriela Lukáčová                       |
| Funkcia                             | Riaditeľka CSS - BYSTRICĀN                   |
| Dátum vypracovania smernice         | 14.04.2021                                   |
| Pripomienkovala                     | Bc. Zuzana Paholíková – sociálna pracovníčka |
| Zodpovedná za dodržiavanie smernice | Bc. Zuzana Paholíková                        |
| Platnosť internej smernice          | 03.05.2021                                   |



V nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením COVID – 19 a s tým súvisiace postupné uvoľňovanie prijatých opatrení, na základe **Usmernenia k umožneniu návratu, presunu a prijímaniu prijímateľov sociálnej služby v zariadení s týždennou a celoročnou pobytovou formou**, v ktorom je uvedené, že termín jednotlivých uvoľňovacích fáz, prípadne ich posun závisí od aktuálnej epidemiologickej situácie, od rozhodnutia poskytovateľa na základe jeho možností (priestorových, materiálno-technických a personálnych) soc. služby.

- Prijímatelia sociálnej služby do CSS – BYSTRICAN budú prijímaní v utorok, stredu a štvrtok.
- Kvôli bezpečnosti a dodržaniu všetkých hygienicko – epidemiologických opatrení, v jeden deň bude absolvovaný jeden príjem prijímateľa sociálnej služby.
- So všetkými opatreniami týkajúcimi sa príjmu prijímateľa sociálnej služby bude žiadateľ písomne informovaný sociálnou pracovníčkou Bc. Zuzanou Paholíkovicou – č.t. 0911373370.

## Čl. 1

### **Oznámenie nástupu do CSS – BYSTRICAN**

1. Sociálna pracovníčka písomne predvolá k nástupu do zariadenia prvého žiadateľa zo zoznamu čakateľov.

Zasiela:

- **Predvolanie k nástupu**
- **Zoznam**, v ktorom sú uvedené doklady, ktoré má predložiť v deň nástupu, zoznam vyšetrení, ktoré musí absolvovať a výsledky musia byť dodané deň pred nástupom do 12:00 hod. vedúcej sociálno-zdravotného úseku.

2. Vyšetrenia, ktorých výsledky je potrebné predložiť:

- a) RTG pľúc – nie staršie ako 3 mesiace ku dňu nástupu,
- b) Výtery z nosa, hrdla, recta – nie staršie ako 3 týždne ku dňu nástupu,
- c) Potvrdenie o bezinfekčnosti – nie staršie ako 3 dni ku dňu nástupu,
- d) **Negatívny test COVID – 19 – výsledok nie starší ako 24 hod. ku dňu nástupu.**

ALEBO

**Test nebude nový prijímateľ sociálnej služby potrebovať, ak sa v zmysle usmernenia MZ SR preukáže potvrdením:**

- o prekonaní ochorenia COVID-19, nie staršie ako 180 dní,
- po 2. dávke mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID – 19 (vakcíny od spoločnosti Pfizer a Moredna) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, a nie je staršie ako 180 dní,



- o aplikácii 1. dávky mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID–19 (vakcíny od spoločnosti Pfizer a Moredna) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, ak bola táto dávka očkovania podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia,
- o aplikácii 1. dávky vektorovej vakcíny proti ochoreniu COVID-19 (vakcíny od spoločnosti AstraZemeca a Johnson) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 4 týždne.

3. Pri prijíme do domova sociálnych služieb sú potrebné i skriningy vyšetrení:

- a) HB s AG,
- b) HCV,
- c) BWR,
- d) HIV - nie staršie ako 3 týždne.

4. *Do špecializovaného zariadenia i do domova sociálnych služieb je potrebné tiež predložiť?*

- **Zoznam navštevovaných ambulancií** + zoznam liekov, ktoré žiadateľ užíva.
- **Zoznam oblečenia a predmetov**, ktoré si žiadateľ prinesie do zariadenia.

**Všetky výsledky vyšetrení musia byť v zariadení do 12:00 hod. deň pred nástupom a prekonzultované s hlavnou sestrou zariadenia.**

## Čl. 2

### Príjem žiadateľa do zariadenia

1. Žiadateľ môže byť v deň nástupu sprevádzaný jedným rodinným príslušníkom do vstupnej haly zariadenia, kde si budúceho prijímateľa sociálnej služby i jeho osobné veci prevezme zdravotnícky personál a sociálna pracovníčka zariadenia.
2. Sprevádzajúca osoba sa preukáže negatívnym testom na ochorenie COVID-19 a vypíše Čestné prehlásenie (*príloha č. 1*).

**Test nebude potrebovať, ak sa v zmysle usmernenia MZ SR preukáže potvrdením:**

- o prekonaní ochorenia COVID-19, nie staršie ako 180 dní,
- po 2. dávke mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID – 19 (vakcíny od spoločnosti Pfizer a Moredna) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, a nie je staršie ako 180 dní,
- o aplikácii 1. dávky mRNA vakcíny proti ochoreniu COVID–19 (vakcíny od spoločnosti Pfizer



- a Moredna) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 14 dní, ak bola táto dávka očkovania podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia,
- o aplikácii 1. dávky vektorovej vakcíny proti ochoreniu COVID-19 (vakcíny od spoločnosti AstraZeneca a Johnson) a od tejto udalosti uplynulo viac ako 4 týždne.
3. Žiadateľ a rodinný príslušník majú prekryté horné dýchacie cesty respirátorom (nie rúško, šál, šatka).
  4. Pri vstupe do zariadenia bude nastupujúcemu prijímateľovi sociálnej služby zameraná teplota bezkontaktným teplomerom. Pri zvýšenej teplote nad 37,0°C nebude umožnený vstup do zariadenia.
  5. Vstup do zariadenia bude opätovne umožnený za dva týždne, po preukázaní bezinfekčnosti a potrebných vyšetrení k nástupu od jeho obvodného lekára.
  6. Pri vchode bude zabezpečená dezinfekcia na ruky.
  7. Nový prijímateľ sociálnej služby je zdravotníckym personálom bezkontaktné prevedený do izolačnej miestnosti.
  8. Na izbe bude podpísaná zmluva o poskytovaní sociálnej služby i všetky príslušné dokumenty a budú vložené do osobného spisu prijímateľa sociálnej služby. Ak sa jedná o prijímateľa sociálnej služby pozbaveného spôsobilosti na právne úkony, všetky náležitosti budú vybavené vo vstupnej hale zariadenia.
  9. Prijímateľ sociálnej služby zostáva 10 dní v izolačnej miestnosti a bude pravidelne sledovaný jeho zdravotný stav.
  10. Po uplynutí 10 – dňového pobytu v izolačnej miestnosti, je prijímateľ sociálnej služby premiestnený na svoju izbu s dodržiavaním preventívnych opatrení:
    - nosenie respirátora,
    - časté umývanie rúk, prípadne dezinfikovanie rúk,
    - zakrývanie si nosa a úst pri kašľaní,
    - podľa možností dodržiavať vzdialenosť najmenej 2 metre medzi sebou.

### **Čl. 3**

#### **Záverečné ustanovenie**

1. Tento postup bol vytvorený v súčinnosti s Plánom uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením COVID – 19 a tvorí súčasť smernice č. 63 CSS –



Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN  
Zakvášov 1935/453, 017 07 Považská Bystrica

**BYSTRICAN - Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID – 19  
v CSS – BYSTRICAN.**

2. Táto smernica nadobúda platnosť od 3.5.2021 a ruší sa ňou smernica platná od 1.7.2020.

V Považskej Bystrici, 14.4.2021

Mgr. Gabriela Lukáčová  
riaditeľka CSS - BYSTRICAN